

# Fair Practice bij Stormkamer

Stormkamer hanteert de Fair Practice Code, met het doel de waardering voor podiumkunsten te vergroten en de cruciale rol van de culturele sector in onze economie en maatschappij te benadrukken. Onze leidende principes zijn vertrouwen, duurzaamheid, transparantie, solidariteit en diversiteit. Wij streven ernaar iedere opdrachtnemer eerlijk te compenseren binnen onze financiële mogelijkheden, we hanteren hiervoor de Cao Toneel en Dans.

Fair Practice bij Stormkamer ziet er zo uit:

1. **Transparantie in Bedrijfsvoering:** De bedrijfsvoering is helder en toegankelijk. Jaarverslagen en beleidsvisie zijn eenvoudig te vinden op onze website.

2. **Respectvolle Omgang en Gedragscode:** Kernwaarden zijn respect en vertrouwen. We streven ernaar dat iedereen zich veilig, gewaardeerd en onderdeel van het team voelt. Dit wordt ondersteund door een ontwikkelde gedragscode, die elke medewerker ondertekent.

3. **Organisatiecultuur en Leiderschap**

De kernwaarden: creativiteit en diversiteit zijn diep verankerd in de organisatie. Tegelijkertijd erkennen we het belang van goed leiderschap en hiërarchie: essentieel voor het waarborgen van veiligheid, bewaking van de artistieke kwaliteit en verantwoordelijkheid.

Het bestuur van onze organisatie speelt een cruciale rol in het handhaven van deze waarden en principes. Vanaf 2024 worden er jaarlijks functioneringsgesprekken gehouden door het bestuur met de artistiek leider en de zakelijk leider. Deze gesprekken zijn gericht op het waarborgen van veiligheid binnen de organisatie en bieden een platform voor reflectie over het leiderschap. Het bestuur beoordeelt of de directie zich houdt aan het beleid, de governance, fair practice, en de eerder overeengekomen afspraken met betrekking tot diversiteit en inclusie.

4. **Scholing en doorgroeimogelijkheden:** het Stormkamer team krijgt jaarlijks twee tot zes trainingen aangeboden rondom communicatie vaardigheden, artistieke expressie, verandermanagement, persoonlijke ontwikkeling en bewustwording. Voorbeelden hiervan zijn: trainingen in de Deep Democracy methode, reflectie sessies met het team onder begeleiding van een professional en de samenwerking op individuele DISC profielen onder begeleiding van een coach.

Tijdens de evaluaties en functioneringsgesprekken die door de artistiek leider en zakelijk minimaal twee keer per jaar met alle teamleden worden gevoerd, worden de persoonlijke ambities van individuele teamleden besproken en verkend welke doorgroeimogelijkheden er binnen de organisatie te realiseren zijn.

5. **Evaluatie en Feedback:** Voor en na producties delen we artistieke ideeën en staan open voor ieders inbreng en feedback. Elk project wordt afgesloten met een evaluatie en verslag waarin conclusies en nieuwe afspraken worden genoteerd.

6. **Aandacht voor Welzijn:** We waken over de mentale en fysieke gezondheid door werktijden, deadlines, wensen en grenzen af te stemmen met onze opdrachtnemers en de externe, kwetsbaardere doelgroepen en personen met wie we op projectbasis samenwerken.

7. **Auteursrechten:** In al onze uitingen worden bronnen en eigenaarschappen vermeld. Auteursrecht vergoedingen worden in overleg met de opdrachtnemers toegepast.

8. **Annuleringen:** In het geval dat Stormkamer een evenement of voorstelling annuleert door overmacht, zoals overheidsmaatregelen, natuurrampen, of andere onvoorziene, niet-toerekenbare gebeurtenissen die de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken, zullen alle betrokken opdrachtnemers (artiesten, technici, en anderen) zo spoedig mogelijk geïnformeerd worden over de annulering. Stormkamer verbindt zich ertoe om, ondanks de annulering, 100% van de overeengekomen vastgelegde vergoeding aan de opdrachtnemers uit te betalen, als blijk van respect voor de betrokkenheid en inspanningen van onze medewerkers.

9. **Flexibele werkpraktijk:** Stormkamer biedt, naast de noodzakelijke repetities en uitvoeringen aan alle medewerkers flexibele werkuren en -locaties om een diverse groep werknemers te accommoderen, inclusief die met een kwetsbare gezondheid, zorgverplichtingen en andere verantwoordelijkheden.